



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Scuola Secondaria Statale di primo grado **"Publio Virgilio Marone"**
con sezione ad Indirizzo Musicale

Via Valdemone, 7 - 90144 Palermo Tel. 091 7327651 – 091 528066 – 091 6707470
www.scuolamediastatalevirgilio.edu.it - PEO: pamm05000x@istruzione.it – PEC: pamm05000x@pec.istruzione.it
Cod.Mecc . pamm05000x - C.F. 80050550823 – codice univoco UFTEYW

S.S. 1° "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-PALERMO
Prot. 0009876 del 18/09/2023
IV (Uscita)

**Ai genitori
Ai docenti
E.p.c al DSGA
In bacheca di Argo e sul sito web**

Circolare n°34

OGGETTO: INDICAZIONI ACCREDITAMENTO STUDENTI ALLA PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION

Di seguito si danno le indicazioni affinché tutti gli studenti della scuola media statale "Publio Virgilio Marone" (Scuola) possano effettuare l'accesso al proprio Account Istituzionale (AI) nella piattaforma *G Suite for Education* (GSuite) adottata dalla Scuola.

Gli alunni delle classi seconde e terze useranno gli stessi indirizzi dell'anno precedente, usando le credenziali già usate nell'anno scolastico 20-21, così come i corsi classroom già attivati. Se non si vedono, cercare tra i corsi archiviati.

Per ciascun alunno la Scuola ha creato un AI personale così composto:

cognome.nome@scuolamediastatalevirgilio.edu.it

In caso di omonimia si è aggiunto un numero dopo il nome.

Solo per i nuovi ingressi (classi prime o trasferimenti), seguite le indicazioni per :
-accesso account istituzionale,

ATTENZIONE: SOLO PER I NUOVI ISCRITTI, la prima password di accesso è il codice fiscale dell'alunno, ma è una password transitoria che deve essere cambiata. Salvate in luogo sicuro la nuova password.

In quanto trattasi di utenti minorenni **non sono previste procedure automatiche di modifica password o di recupero password.** Qualora non si ricordassero le credenziali di accesso fare richiesta a segreteria digitale@scuolamediastatalevirgilio.edu.it specificando:

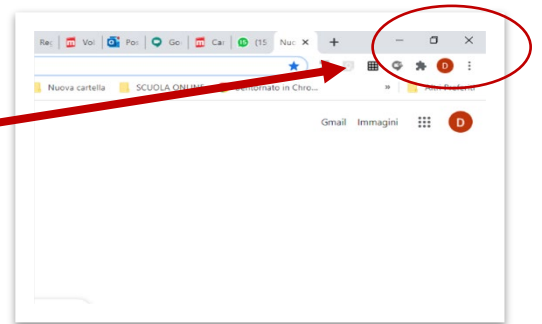
- Nome e cognome dell'alunno
- CLASSE
- Mail di recupero delle credenziali.

ed attendere tempi logistici e tecnici (che potrebbero superare le 48 ore) dall'invio della mail.

ACCESSO ALUNNI DELLE CLASSI PRIME O PRIMO ACCREDITAMENTO.

PER FARE L'ACCESSO ALL'ACCOUNT ISTITUZIONALE STUDENTE NELLA PIATTAFORMA G-SUITE DELLA SCUOLA

- 1) **Aprite** il Browser Chrome.
- 2) **Aprite** una nuova scheda di Chrome.
- 3) **Fate click** sul vostro **Avatar** (cerchietto piccolino contenente la vostra lettera iniziale posto in alto a destra) dell'account Gmail che state utilizzando per accedere a Chrome. Si aprirà una tendina.

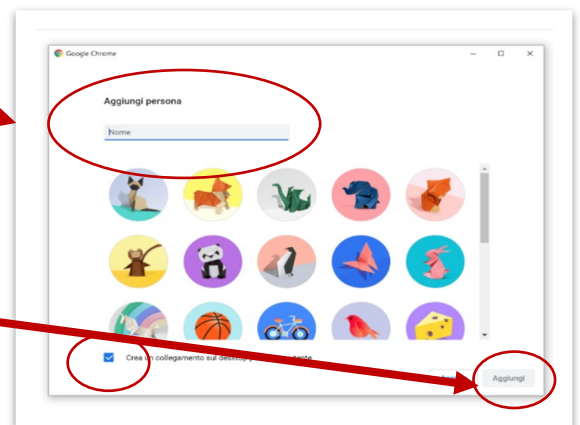


- 4) **Scorrete** verso il basso nella tendina, fino in fondo e **fate click** sulla dicitura **“+ Aggiungi”**

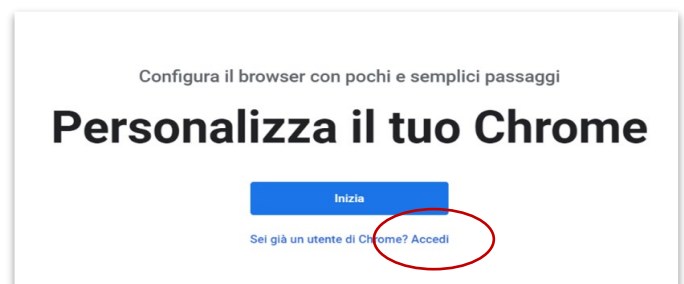


- 5) **Aggiungete** un nome dentro **“Aggiungi persona”** che identifichi il vostro account scolastico (Esempio: Claudia Virgilio Marone), **scegliete** una delle immagini proposte,

- 6) **selezionate “Crea un collegamento sul desktop per questo utente”** e fate Click sulla scritta **“Aggiungi”**
Con questa modalità troverete sul desktop l'icona che avete scelto con il nome che avete attribuito all'account.



- 7) Si aprirà la schermata **“Personalizza il tuo Chrome”**. (NON personalizzate adesso il vostro Chrome, potrete farlo successivamente). Sotto la dicitura **“Inizia”** **fate click** sulla piccola



scritta **“Accedi”**, si aprirà una finestra per accedere con il nuovo account a Chrome.

- 8) **Inserite** l'indirizzo email dell'alunno
“cognome.nome@scuolamediastatalevirgilio.edu.it”
ricordandovi che:

a. Chi ha due nomi o due cognomi deve scriverli

uniti (es: Maria Laura diventerà *marialaura*)

b. Non vanno digitati gli accenti (es. Ampère diventerà *ampere*)

c. Non vanno digitati gli apostrofi (D'Arrigo diventerà *darrigo*)

d. Non vanno lasciati spazi

e. ESEMPIO: D'Ampère André Marie diventerà:
dampere.andremarie@scuolamediastatalevirgilio.edu.it

Google
Accedi a Chrome
Accedi con il tuo Account Google per trovare i tuoi preferiti, la cronologia, le password e altre impostazioni su tutti i tuoi dispositivi

Indirizzo email o numero di telefono

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

Crea un account **Avanti**

- 9) **Fate Click** sulla scritta bianca in campo blu in basso a destra
“Avanti”

- 10) Nel riquadro “inserisci password” **inserite il codice fiscale dell’alunno**, digitando tutte le lettere in **MAIUSCOLO**.

Google
prova account

account.prova@scuolamediastatalevirgilio...

Inserisci la password
CODICEFISCALE

Password dimenticata? **Avanti**

- 11) Google vi darà il benvenuto.
In basso a destra fate click su **“Accetta”**.

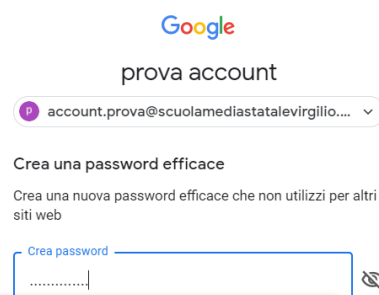
se disponibili. Puoi decidere di tenere un account separato per l'utilizzo personale dei servizi Google, incluso il servizio email. Se hai diversi Account Google, puoi **scegliere l'account da utilizzare con i servizi Google e spostarti da uno all'altro** (<https://www.google.com/safetycenter/everyone/start/accounts/>) quando vuoi. Il nome utente e la foto del profilo possono aiutarti a capire se stai utilizzando o meno l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai **servizi principali** di G Suite (https://www.google.com/apps/intl/en/terms/user_features.html), il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei **Termini di servizio** (<https://accounts.google.com/TOS>) e delle **Norme sulla privacy** di Google (<https://www.google.com/policies/privacy/>). Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da **termini specifici del servizio** (<https://support.google.com/ai/answer/7181865>). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere comporta l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicativi.

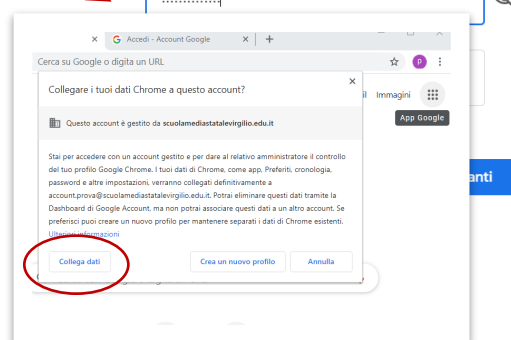
Fai clic su "Accetta" per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account account.prova@scuolamediastatalevirgilio.edu.it, nonché di accettare i **Termini di servizio di Google** (<https://accounts.google.com/TOS>) e le **Norme sulla privacy di Google** (<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Accetta

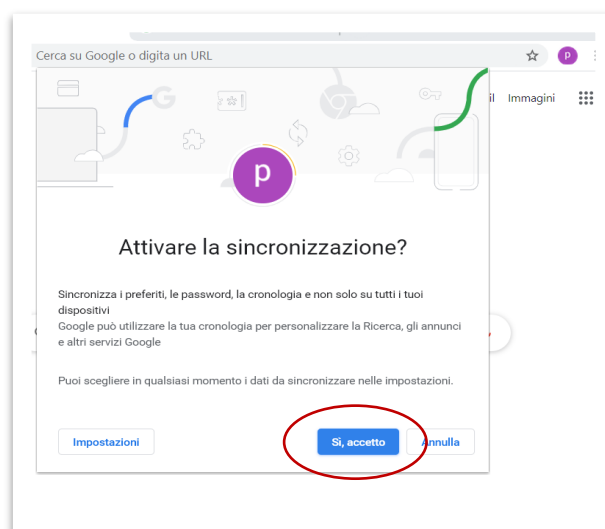
12) Una volta entrati vi verrà chiesto di cambiare la password, **cambiatela** con una password a vostra scelta di **minimo 8 caratteri alfanumerici, confermatela riscrivendola uguale nel campo sottostante e trascrivetela subito in luogo sicuro** assicurandovi di poterne avere l'accesso ogni volta possa servire a vostro figlio/a.



12) **Accettate** di collegare i dati attraverso **“Collega dati”**



13) **Accettate** per attivare la **sincronizzazione**.



14) Si aprirà la pagina di benvenuto nel nuovo account con l'informativa sulla privacy, termini di servizio e termini specifici di altri servizi. Cliccare ho capito dopo averli visionati



Benvenuto nel tuo nuovo account

Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo account: puleo.antonio@scuolamediastatalevirgilio.edu.it. È l'amministratore di scuolamediastatalevirgilio.edu.it a decidere a quali servizi Google Workspace e a quali [altri servizi Google](#) puoi accedere usando questo account.

L'amministratore della tua organizzazione gestisce questo account e gli eventuali dati di Google associati all'account (come spiegato in maggior dettaglio [qui](#)). Questo significa che il tuo amministratore può accedere ai tuoi dati e trattarli: tali dati includono i contenuti delle tue comunicazioni, la tua modalità di interazione con i servizi Google o le impostazioni sulla privacy nel tuo account. L'amministratore può anche eliminare il tuo account o impedirti di accedere a qualsiasi tipo di dati associati a questo account.

Se la tua organizzazione ti dà accesso a servizi gestiti dall'amministratore, come Google Workspace, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto aziendale della tua organizzazione. Oltre a questi termini, pubblichiamo anche [un'Informativa sulla privacy di Google Cloud](#).

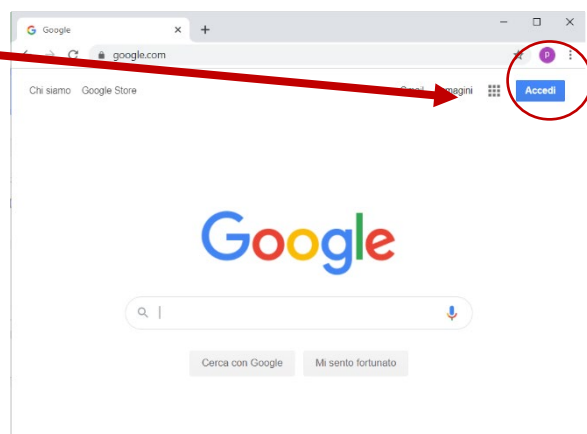
Se l'amministratore ti consente di usare altri servizi Google oltre a Google Workspace dopo aver eseguito l'accesso a questo account puleo.antonio@scuolamediastatalevirgilio.edu.it, il tuo utilizzo dei servizi in questione sarà regolato dai rispettivi termini, ad esempio dai [Termini di servizio di Google](#), dalle [Norme sulla privacy di Google](#) e da altri [termini](#) specifici di altri servizi Google. Se non accetti questi termini o se non vuoi che Google gestisca i tuoi dati in questo modo, non usare gli altri servizi Google in questione con questo account puleo.antonio@scuolamediastatalevirgilio.edu.it. Puoi anche personalizzare le tue impostazioni della privacy all'indirizzo [myaccount.google.com](#).

Il tuo utilizzo dei servizi Google con questo account è regolato anche dalle norme interne della tua organizzazione.

Ho capito

PER ACCEDERE ALLA GMAIL DEL NUOVO ACCOUNT ISTITUZIONALE

1) Fate **click** sul **"Mosaico"** con i nove pallini che si trova alla sinistra della scritta Accedi



- 2) Selezionate la bustina con la M rossa, la **"Gmail."**
- 3) inserire nome account e password.

PER PARTECIPARE AD UNA RIUNIONE MEET

Occorrerà accedere alla Gmail del nuovo account istituzionale, aprire l'email di invito alla videoconferenza e accettare l'invito a partecipare.

Sarete così indirizzati alla piattaforma di videoconferenza Meet, facente parte dei software a disposizione in GSuite.

Avviate Meet (dal mosaico in alto a destra oppure al centro a sinistra) e partecipate entrando inizialmente a telecamere accese e microfoni spenti.

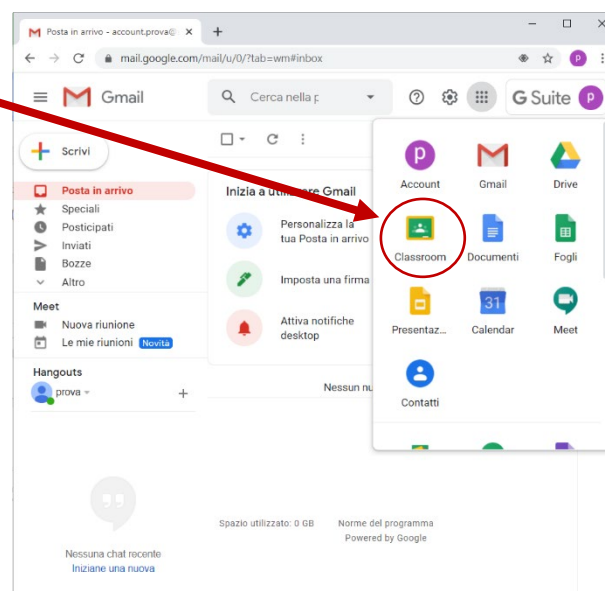
PER ACCEDERE A CLASSROOM

Classroom è il software della GSuite che permetterà di essere inseriti e collaborare attraverso le classi virtuali create dai docenti delle diverse discipline.

All'interno delle diverse classi virtuali di Classroom sarà presente il software Meet per le videoconferenze.

Per accedere alle diverse classi basterà accettare gli inviti che riceverete per email nella vostra casella di posta elettronica istituzionale.

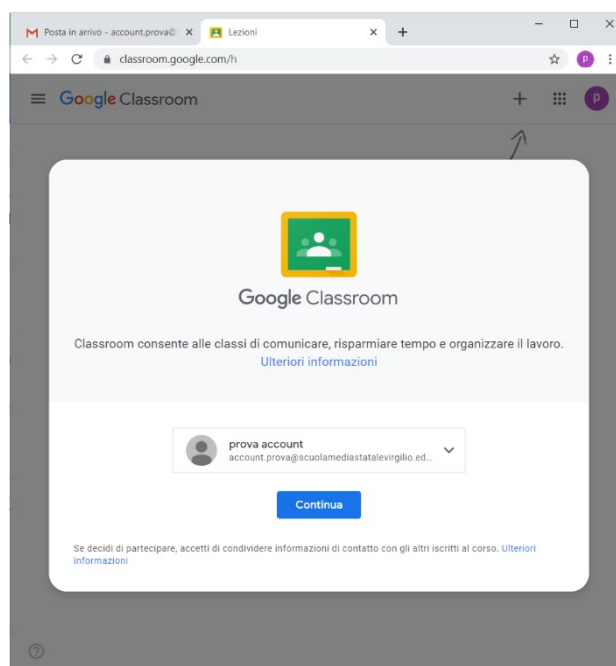
Per accedere a Classroom basterà fare **click** sul Mosaico con i nove pallini e **selezionare** l'icona verde con il bordo giallo della lavagna di Classroom.



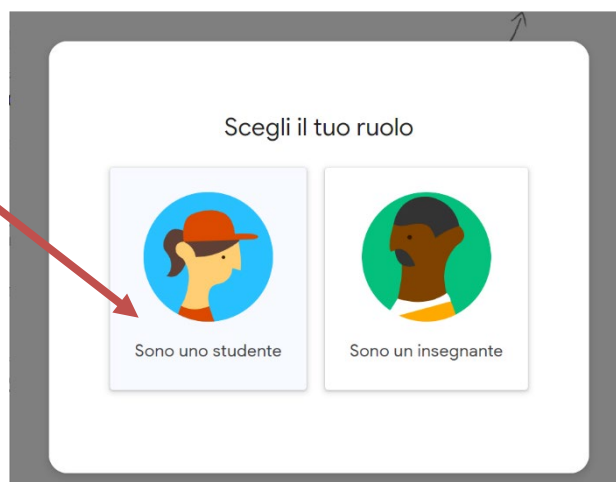
IMPORTANTE: si dovrà **accettare** l'ingresso selezionando l'account:
cognome.nome@scuolamediastatalevirgilio.edu.it

click su **“Continua”**

Iscrivetevi alla
classroom :



Scegliere il ruolo di **“Studente”**



Vi ringraziamo per averci seguito con pazienza sin qui e speriamo di essere riusciti nell'intento di farvi accreditare alla piattaforma *G Suite for Education* adottata dalla nostra istituzione scolastica.

Qualora aveste incontrato difficoltà vi invitiamo a riprovare con attenzione e più volte la procedura indicata.

Se ancora dopo diversi tentativi non sarete riusciti ad accedere all'account istituzionale potrete inviare email a segreteria.digitale@scuolamediastatalevirgilio.edu.it, indicando le difficoltà incontrate, allegando foto o screenshot e lasciando i vostri recapiti telefonici.

Cordiali saluti

IL TEAM DIGITALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Serena Roccaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/93